**De eindtermen – Nederlands Mavo - Aruba**

• NE/K/1 Oriëntatie op leren en werken

De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij.

• NE/K/2 Basisvaardigheden

De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, en informatie verwerven, verwerken en presenteren.

• NE/K/3 **Leer**vaardigheden in het vak Nederlands

1. De kandidaat beheerst een aantal strategische vaardigheden die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen.

2. De kandidaat kan strategieën kiezen en hanteren, die afgestemd zijn op het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijkdoelen.

3. De kandidaat kan strategieën kiezen, die het eigen taalleerproces bevorderen.

 4. De kandidaat kan compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taal- of communicatieve kennis tekortschiet.

5. De kandidaat kan op basis van argumenten een persoonlijk oordeel geven over teksten, programma’s en fictie.

• NE/K/4 Luister- (en kijkvaardigheid)\* = SO 1

1. De kandidaat kan luister- en kijkstrategieën hanteren.

2. De kandidaat kan compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taalkennis tekortschiet.

3. De kandidaat kan het doel van de makers van een programma aangeven.

4. De kandidaat kan het hoofdonderwerp, de hoofdgedachte en/of de belangrijkste elementen van een programma weergeven.

5. De kandidaat kan een oordeel geven over een programma op grond van aanwijsbare tekstgegevens.

6. De kandidaat kan een instructie uitvoeren.

7. De kandidaat kan de waarde en betrouwbaarheid aangeven van de informatie die door de massamedia verspreid wordt.

• NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid = SO 3

1. De kandidaat kan strategieën hanteren ten behoeve van de spreek- of gesprekssituatie.

2. De kandidaat kan compenserende strategieën kiezen en hanteren wanneer de eigen taalkennis tekortschiet.

3. De kandidaat kan het spreek-/luisterdoel in de situatie tot uitdrukking brengen.

4. De kandidaat kan het spreek-/luisterdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten publiek.

5. De kandidaat kan het spreekdoel van anderen herkennen en de reacties van anderen inschatten.

6. De kandidaat kan het verschijnsel van in Nederland voorkomende taalvarianten onderkennen en er in spreek- en gesprekssituaties op inspelen.

**• NE/K/6 Leesvaardigheid = Examenstof:**

1. De kandidaat kan **leesstrategieën** hanteren.

2. De kandidaat kan **compenserende strategieën** kiezen en hanteren wanneer de eigen taalkennis tekortschiet.

3. De kandidaat kan de **functie van beeld en opmaak in een tekst** herkennen.

4. De kandidaat kan **het schrijfdoel van de auteur** aangeven.

5. De kandidaat kan een **tekst indelen** in eenheden als *inleiding, kern en slot.*

6. De kandidaat kan van de kern van een tekst **de hoofdgedachte** van de verschillende tekstdelen geven en de functie van de delen benoemen.

7. De kandidaat kan met behulp van een voorgestructureerde opdracht van een eenvoudige tekst **een globale samenvatting** geven, waarin **hoofdonderwerp en hoofdgedachte en de gedachtegang** in de tekst worden verwoord.

8. De kandidaat kan op eenvoudig niveau **verschillende tekstrelaties** herkennen.

9. De kandidaat kan **talige middelen herkennen**, die een schrijver hanteert om zijn of haar **doel** te bereiken.

10. De kandidaat kan een **oordeel geven** over de tekst **op grond van aanwijsbare tekstgegevens**.

• NE/K/7 Schrijfvaardigheid = Examenstof

1. De kandidaat kan s**chrijfstrategieën** hanteren.

2. De kandidaat kan **compenserende strategieën** kiezen en hanteren wanneer de eigen taalkennis tekortschiet.

3. De kandidaat kan **het schrijfdoel** in teksten **tot uitdrukking** brengen.

4. De kandidaat kan het schrijfdoel en taalgebruik **richten op** verschillende soorten lezerspubliek.

5. De kandidaat kan **conventies hanteren** met betrekking tot *tekstsoorten, tekst- en alineaopbouw, spelling en interpunctie en uiterlijke verzorging.*

6. De kandidaat kan **beschikbare elektronische hulpmiddelen** in het schrijfproces gebruiken.

• NE/K/8 Fictie = SO 3

1. De kandidaat kan verschillende soorten fictiewerken herkennen.

2. De kandidaat kan het denken en handelen van de personages in het fictiewerk beschrijven.

3. De kandidaat kan de in het fictiewerk beschreven situatie onder woorden brengen.

4. De kandidaat kan de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten.

5. De kandidaat kan een persoonlijke reactie geven op een fictiewerk en deze toelichten met voorbeelden uit het werk.

6. De kandidaat kan kenmerken van fictie in een fictiewerk herkennen met betrekking tot tijd, ruimte, opbouw en thema.

7. De kandidaat kan relevante achtergrondinformatie verzamelen en selecteren.

8. De kandidaat kan compenserende strategieën gebruiken wanneer de eigen taalkennis tekortschiet.

9. De kandidaat kan een fictiedossier samenstellen, waarin hij/zij verslag uitbrengt van en reageert op gelezen/bekeken fictiewerken.

• NE/V/1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

1. De kandidaat kan zelfstandig informatie verwerven, verwerken en verstrekken in het kader van de praktische opdracht.

• NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie

1. De kandidaat kan, onder gebruikmaking van documentatie die hij/zij heeft verzameld in het kader van de praktische opdracht, voor een te schrijven tekst: onderwerp, doel, publiek en tekstsoort bepalen dan wel aflezen uit een verstrekte schrijfopdracht relevante inhoudselementen selecteren en deze passend ordenen en verwoorden strategieën hanteren, die op het bereiken van de benodigde lees- en schrijfdoelen zijn afgestemd de informatie presenteren op een doel- en publiekgerichte wijze en overeenkomstig de voor de tekstsoort geldende conventies

• NE/V/3 Vaardigheden in samenhang De kandidaat kan de vaardigheden uit het kerndeel in samenhang toepassen.